

毕业注意事项:

### 1. 查重事项:

查重论文参照最新论文书写格式要求, 文件名为“学号一姓名.doc”, 如果论文大于 50M, 则删去论文中的图件, 电子版论文发至 2521954507@qq.com 进行检测, 每人限检测一次;

### 2. 博士生预答辩:

博士研究生学位论文答辩前实行“预答辩”制度, “预答辩”不通过的不得进行正式答辩。“预答辩”由各导师自行组织, 其程序可参照《中国地质大学(北京)学位授予工作实施细则》相关条款组织实施。预答辩须填写预答辩记录表归档上交;

### 3. 领取答辩票:

硕士: 请答辩秘书(学位论文申请书)到教一楼 214 领取答辩表决票和学位论文修改意见表格;

博士: 请答辩秘书(预答辩表、学位论文申请书、发表论文)到办公楼 407 领取答辩表决票和学位论文修改意见表格;

### 4. 答辩委员会的组成:

导师和副导师均不得担任所指导学生的答辩委员会成员; 研究生的答辩委员会成员中应含有 1 位分学位委员会论文答辩特派委员参加(其余要求参照《中国地质大学(北京)学位授予工作实施细则》)。分学位委员会论文答辩特派委员名单: 毕二平、冯传平、郭华明、蒋小伟、刘菲、王旭升、周训、何江涛、史浙明、金晓媚、于青春、张宝刚、胡远安;

## 5. 论文归档:

学院归档时间: 5 月 24 日和 5 月 25 日 12 点;

分学位委员会: 5 月 25 日下午。学院统一组织对拟申请硕士、博士学位全体研究生学位论文终稿的电子文档进行检测, 检测结果供分学位委员会讨论学位授予事宜参考, 重复率超 20%者将一票否决;

答辩评委要在学位论文修改意见表上写修改意见并签字, 归档时学生提交学位论文修改情况说明, 并请导师签字确认, 学位论文修改意见表和学位论文修改情况说明一并归档; 以上所有签名, 手签和电子签名都可以;

博士论文归档时, 需将电子版博士学位论文答辩决议清稿(word 版)和博士学位论文摘要(word 版)刻录进论文光盘中, 分别命名为“学号姓名+答辩决议清稿”和“学号姓名+论文摘要”。