

目 录

一、入学报到.....	1
二、组织关系.....	1
三、人事档案.....	2
四、户口迁移.....	3
五、奖助学金.....	4
六、助学贷款.....	5
七、学费住宿费.....	6
八、网上预报到.....	8
九、其他相关事宜.....	10
十、需准备的材料.....	11

研究生入学报到须知

各位新同学：

欢迎您成为中国地质大学（北京）的一员！为使您做好来校的准备工作，了解入学报到手续，请仔细阅读本《须知》，并按要求做好各项准备工作。

一、入学报到

1、报到时间：2021 年 9 月 5 日。研究生新生须本人持身份证件和我校签发的《研究生录取通知书》报到，其它证明均不能作为报到凭证，且不得他人代替报到。提前报到的同学无法安排住宿，请安排好自己的行程及报到时间。如上级疫情防控形势和政策发生变化，学校将根据最新精神要求，及时调整有关工作。

2、报到安排：详见新生网上预报到说明。

二、组织关系

1、党组织关系

党员（含预备党员）报到时需转接党组织关系，具体分以下两种情况：

①从北京市属单位或在京高校转出，直接在微信公众号：**党员 E 先锋**系统进行组织关系转接，转接支部名称见研究生院网站《关于 2021 级研究生组织关系、档案及户口迁移等事宜的说明》；

②从京外或国家部委等单位转出，由本人持县级或县级以上单位党委组织部门或中央规定的可以在全国范围内直接相互转移党员组织关系的党委组织部门出具的《中国共产党党员组织关系介绍信》办理党组织关系的接转，抬头填写“中国地质大学（北京）xx 学院

党委”【注：考取我校体育部的同学，组织关系抬头地址应填写“中国地质大学（北京）校党委组织部”】，介绍信接收单位写“中国地质大学（北京）xx 学院”【考取我校体育部的，接收单位填写“中国地质大学（北京）体育部”】。介绍信第二联“党员原所在基层党委通讯地址”及“传真”栏要填写准确。组织关系介绍信由本人随身携带，注意不要放在新生人事档案中。

如有疑问，请咨询各学院学生工作部门。

2、团组织关系

团组织关系介绍信抬头：共青团中国地质大学（北京）委员会。

团组织关系线上转接工作，分以下两种情况：

①京内高校转接工作：按照团中央的通知要求，其毕业的原学校应成立毕业生临时团支部，学生的组织关系毕业后可仍存放在临时团支部中。等待新生开学组织关系转接完成，建立新支部后，再由毕业的原学校的临时支部转到新学校的新支部中。

2、京外转接工作：京外院校转入时，应由学生团员本人或临时团支部管理员在系统上进行转接。然后团员再在青春北京上的北京共青团系统账号注册，最后由所转入的京内团支部管理员审核通过即可。

如有疑问，请咨询团委，电话 010-82322024

三、人事档案

人事档案必须按调档函规定的时间寄至我校学工处档案室。

邮寄地址：北京市海淀区学院路 29 号

中国地质大学（北京）学生工作处 学生档案室

邮政编码：**100083**

接 收 人：于琦

联系方式：**010-82321091**。

注意：

1、人事档案袋上请**注明考生姓名**，切勿寄到研招办，以免丢失。

2、我校今年实行网上自行打印调档函（彩色打印），下载方式详见研究生院网站《**关于下载打印调档函和确认通知书邮寄信息的通知**》。

四、户口迁移

需要办理户口迁移的新生须在入学后根据学院通知，将户口迁移证原件（加盖迁出派出所的户籍专用章）、身高、血型等信息提交至各学院，由学院统一收集汇总。若因特殊原因未能按时上交，请务必与所在学院联系，否则将无法办理落户手续，且以后不能补办。在上交户口迁移证原件之前，请将户口迁移证复印件留存以备日后使用。

咨询电话：010-82321820

户口迁移注意事项：

1) 户口关系迁移地址：**北京市海淀区成府路 20 号中国地质大学**。

2) 户口迁移证、居民身份证、考生报考信息所写的相关内容（包括姓名、性别、民族、出生年月日、身份证号）必须一致，同音不同字无效。若报考信息有误，请出具相关证明方可办理落户。

3) **户口迁移证上籍贯和出生地必须具体到县（市）**（例如：河北省石家庄市，河北省易县）。

4) 户口迁移证上所登记内容必须字迹清晰，且不得有任何涂改痕迹。

5) 户口迁移证有效期为 30 天，迁移证过期不影响当年落户。

6) 户口迁移证上各项内容需填写完整，不能存在缺项漏项问题，否则无法落户。请严格按照公安机关要求提交以上各项落户材料，详见保卫处网站：

<http://bm.cugb.edu.cn/bwc/c/2018/05/07/537206.shtml>

五、奖助学金

为提高研究生培养质量水平及待遇标准，学校大幅度提升奖助经费投入，建立健全多元奖助，如研究生国家奖学金、研究生国家助学金、研究生学业奖学金、研究生科技创新扶持奖励基金等，具体见研究生院及学工处网站信息。

全日制研究生人事档案转入我校的，自转入当月起（入学当年九月之前转入的按九月份开始计算）享受研究生国家助学金，不补发未转入人事档案期间的国家助学金。博士研究生国家助学金为每年 15000 元，硕士研究生国家助学金为每年 6000 元。

硕士研究生奖助学金一览表

元/年					
年级	类别/等级	比例	国家助学金	学业奖学金（学校投入）	学生助研金（导师投入）
一年级	推免生	100%	6000	12000	一等
	其他	100%	6000	8000	
二、三年级	一等	30%	6000	12000	二等
	二等	40%	6000	8000	
	三等	30%	6000	4000	理工类
					其他类

博士研究生奖助学金一览表

					元/年		
年级	类别/等级	比例	国家助学金	学业奖学金 (学校投入)	学生助研金 (导师投入)		
一年级	不分等级	100%	15000	20000	一等	12000	理工类
						8000	其他类
二年级及以上 年级	一等	20%	15000	25000	二等	8000	理工类
	二等	40%	15000	20000		4000	其他类
	三等	40%	15000	15000	三等	4000	理工类
						2000	其他类

六、助学贷款

研究生因家庭经济困难，在校期间所获得的收入不足以支付完成学业所需的学费及住宿费，可办理生源地国家助学贷款或校园地国家助学贷款。如需申请校园地国家助学贷款，应提前准备如下资料：

- 1、户口本（家庭所有成员）复印件；
- 2、本人、父亲和母亲身份证复印件（要求身份证不能过期且正反面复印在一张 A4 纸上，本人没有身份证不能办理国家助学贷款）；
- 3、证明家庭经济确实困难的其他证明材料（如所在家庭最低生活保障手册复印件、扶贫手册复印件、父母或本人持有的残疾人证复印件、特困人员救助供养证复印件、父母或本人具有重大疾病的诊断证明复印件等相关证明材料）；
- 4、申请校园地贷款需来京后办理中国银行借记卡，如在生源地已办理中国银行借记卡，请提前注销；
- 5、申请校园地贷款会核查个人信用记录、贷款记录，如信用记录不良或者本人名下有其他贷款（不含之前发生的助学贷款）请提前处理，将其他贷款结清，避免因以上记录被银行拒绝放贷。

七、学费住宿费

1、银行卡办卡和使用提示：

学校将定期为在校学生发放各类补助和奖助学金资金，需要每人持有一张农业银行的一类卡。（学校的业务主办银行是中国农业银行）。

请拟申领银行卡的同学于8月6日-8月20日扫描以下二维码录入信息。凡通过二维码线上申请银行卡的同学，银行将统一为持卡人减免年费和小额账户管理费，入校报到后，将由农行工作人员为同学们现场办理卡片发放、激活、指导使用等相关金融服务。



也可在网页中输入如下链接：

https://wx.bj.abchina.com/miniShop/#/output_text

该二维码由“北京农行微服务”为您提供！请放心使用！

如您是本科或硕士就读于中国地质大学（北京）的应届生，您可以沿用本科或硕士时的“student 卡”并请确保银行卡状态正常，如您已持有在北京开立的农行一类卡，且卡片状态正常也不必再申请新卡，但需要在到校报到后根据学校要求统一及时上报卡号等信息。

如您不确定是否在农行办过银行卡或卡状态是否正常，建议在线上申请开卡的截止日（8月20日）之前携带本人身份证原件到就近农行网点查询开卡情况和卡片状态。由于我国央行规定每人每家商业银行只能持有一张一类卡，所以需要在线上申请前确认在农

行没有一类卡账户，以免提交无效申请。

特别提示：在农行非北京地区开立的一类卡，如果在学校发放补助和奖助学金时出现交易失败情况，或者日后在北京注销、换卡有可能会因卡片非北京地区的特色业务加载、磁条校验失败等原因无法在北京处理，需要本人回原开卡地区办理。

卡片申请和使用过程中如遇到问题，请及时与中国农业银行北京地大分理处联系，电话：010-82326927、15120089526 或拨打农行客服 010-95599。请持卡人注意安全用卡，个人银行账户仅限本人使用，不要向他人出租、出借、出售银行账户，以防被犯罪分子利用。

2、费用缴纳：

各位同学 8 月 28 日后可通过“微信公众号”或者“网络缴费平台”缴纳学宿费。

A 微信公众号：微信搜索“北地财经”公众号（或扫描下方二维码）并关注，点击“查询缴费”进行账号绑定之后，进入“学生缴费”界面，请根据页面提示操作；



北地财经

B 缴费平台地址：
<https://cwjft.cugb.edu.cn/>（请各位同学严格按照此网址缴费），或者扫描下方二维码，具体支付说明请参照网上支付平台页面提示。



缴费平台手机版

特别提示：迎新当天，财务处不设置现场收费。

3、收费标准：

1) 学费

培养层次	学习方式	专业类别	学费，元/年	学制
硕士	全日制	学术学位	8000	三年
		专业学位 (除 MBA)	8000	
		MBA	19000	
	非全日制	MBA	19000 或 36000(珠宝商务方向)	
		会计	32000	
		MPA	15000	
		应用统计	16000	
		法律	12000	
		其余专业	8000	
博士	全日制	所有专业	10000	四年

2) 住宿费

住宿费标准有 900 元、750 元和 650 元。根据实际住宿分配情况缴费。

八、网上预报到

我校迎新网站网址为：<http://www.yx.cugb.edu.cn>，接到录取通知书后，需要登录到该网站了解我校的介绍和报到相关事宜，并进行网上预报到操作。

在网站首页中部右侧有“新生登录”版块，新生需要登录后进行网上预报到。相关说明如下：

1、登录用户名为录取通知书号码（即录取通知书条形码下方对应的数字），登录密码为新生的身份证号码，验证码处输入右侧图片中显示的数字，再点选自己入学的学历类型，最后单击“提交”按钮即可登录进入系统。登录过程可以在网站首页上侧菜单的“报到须知”——>“报到流程”菜单下看到更详细的步骤说明。

2、第一次登录时间为7月26日~8月10日，登录后可以进行的操作有：

（1）补充个人信息及家庭信息，尤其是联系电话，请认真填写。

（2）更新个人照片。此照片将用于校园卡制作及校内信息门户显示，条件允许的话请更新，确实因特殊情况无法更新将使用招生考试报名时拍摄的照片。更新照片则要求上传一寸白底彩色免冠照片，详细要求如下：尺寸为 $22\text{mm} \leq \text{宽度} \leq 27\text{mm}$ ， $32\text{mm} \leq \text{高度} \leq 38\text{mm}$ ， $72 \text{ 像素/英寸} \leq \text{分辨率} \leq 350 \text{ 像素/英寸}$ ，文件大小不超过 100KB，本人正面免冠彩色头像，图像背景为纯白色无边框，头部占照片尺寸的 $2/3$ ，不着制式服装或白色上衣，要求图像清晰、神态自然，无明显畸变。

3、第二次登录时间为8月30日至报到日，登录后可以进行的操作有：

（1）可以查看学号、所在宿舍楼号及房间号。

（2）关注“北地信息服务”微信企业号，并进行身份认证。具体操作请查看迎新网首页上侧菜单“信息服务”——>“北地信息服务”帮助文档。

(3) 校园卡预充值。充值方式在迎新网首页上侧菜单“信息服务”——>“校园一卡通”页面上的微信充值版块有相关介绍。也可以开学后现场充值，但是为了减少排队，建议首先进行预充值。

4、如果进行网上预迎新的操作过程中出现问题，可联系学院（及相关部门）负责人。负责人联系方式在迎新网首页菜单“信息服务”——>“联系我们”、迎新网登录后显示的网页“我的主页”页面中都能找到。

5、如有信息变化或其他临时安排，迎新网会及时发布通知公告，也请新生关注。

九、其他相关事宜

1、请提前在我校研究生院主页下载《中国地质大学（北京）**新生入学前婚育信息调查表**》，打印后用黑色签字笔如实、认真填写并**签字盖章**。在新生报到时提交到本人就读学院学工组。如有疑问，请咨询刘老师，电话：010-82322761。

2、研究生报到时，住宿费用不包括被褥费用，请自备被褥。赴校路费、行李托运费，由本人自理。学习用具、生活必需品随身携带或托运，学习期间学习用品自备。

3、新生入学将进行体检复查，入学时需带居民身份证，身份证未办理或丢失者，需由当地公安部门出具证明。

4、应届毕业生须携带毕业证和学位证原件以备学院进行查验；往届毕业生新生不再验毕业证和学位证。

5、新生一律不要更改姓名。

6、因病、因特殊原因不能按时报到者，须由医院或所在单位开

具书面证明，事先应向研究生院请假，联系电话：010-82322026，并出具假条，说明不能报到原因及前来报到日期。假条由导师或辅导员签字，所在学院办公室盖章。无故逾期两周不报到者，视为放弃入学资格。

十、需准备的材料

新生开学报到前，请务必仔细核对并准备以下材料：

- 1、身份证
- 2、组织关系介绍信（京外党员）
- 3、户口迁移证原件及复印件（需要迁户口的新生）
- 4、毕业证书、学位证书原件（应届毕业生）
- 5、婚育信息调查表（签字盖章）
- 6、其他报到须知中需要提交的材料